

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1717

Korvausten maksaminen holhoustoimen edunvalvontapalvelujen päämiehille

Holhoustoimen edunvalvontapalveluilla on yhteensä noin 850 asiakasta, joita kutsutaan myös päämiehiksi. Yhdellä edunvalvojalla on keskimäärin noin 140 päämiestä. Päämiesten puolesta haetaan erilaisia tukia, huolehditaan riittävästä käyttövaroista, hallinnoidaan omaisuutta ja muutoinkin huolehditaan päämiesten taloudellisista eduista, kun henkilö on määrätty holhoustoimen edunvalvontapalvelujen päämieheksi ja hänelle on nimetty yleinen edunvalvoja.

Holhoustoimen edunvalvontapalveluissa on havaittu viiden eri päämiehen osalta tilanteita, joissa taloudellinen etuus on jäänyt edunvalvojalta hakematta tai muutoin ei ole varmistettu riittävällä tavalla käyttövarojen lähettämistä päämiehelle. Näissä tilanteissa on katsottu, että holhoustoimen edunvalvontapalvelut on korvausvelvollinen aiheutuneesta taloudellisesta haitasta päämiehelle. Yhteensä taloudellista vahinkoa on katsottu aiheutuneen 8 007,94 euroa ja tämä kokonaissumma suoritetaan vahingonkorvauksena päämiehille. Korvausten suuruus päämiehittäin vaihtelee 300 euron ja 2 472,10 euron välillä. Päätöksen liitteessä on yksilöity suoritettavat korvaukset päämiehittäin. Päätöksen liite on salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin kohdan 23 perusteella, sillä korvausten perusteet sisältävät tietoa henkilön vuosituloista tai kokonaisvarallisuudesta taikka tuen tai etuuden perusteena olevista tuloista ja varallisuudesta taikka jotka muutoin kuvaavat hänen taloudellista asemaansa.

Hallintosäännön toimivaltataulukon 1: Talousasiat mukaan toimialuejohtaja päättää ulkopuoliselle aiheutetun haitan ja vahingon korvaamisesta enintään 20 000 euroon saakka.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltataulukko 1

Päätös

Päätän suorittaa holhoustoimen edunvalvontapalvelujen asiakkaille vahingonkorvauksia liitteenä esitetysti, yhteensä 8 007,94 eurolla.

Tiedoksi

Antti Vehi, Mia Huotari, Tuula Kujamäki

Allekirjoitus

Sirkku Johansson, vt henkilöstö- ja toimialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 11.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.